

Kurzbeschreibung:

Die Redaktionsgruppe beschäftigt sich im weitesten Sinne mit der Thematik Journalismus. Die Auswahl der zu behandelnden Themen wird von der Gruppe selbst, oder durch einen „Auftraggeber“ vereinbart oder festgelegt. Es findet ein gemeinsamer Austausch statt, indem notwendige Schritte der Recherche, Fragen für evtl. Interviews, Besichtigungen, etc. sowie die weitere gemeinsame Bearbeitung und die Art der späteren Veröffentlichung vereinbart werden.

Bildungsziel

- Verbesserung/Erhaltung von Kulturtechniken
- Teamfähigkeit
- Meinungsbildung
- Mit Themen auseinandersetzen
- Recherche betreiben
- Realitäten im Sozialraum erleben

Bildungsinhalte

Personale Kompetenz:

- Gedächtnistraining (Themen werden nicht in einer Sitzung abgearbeitet, sich bei der nächsten Sitzung wieder Ergebnisse in Erinnerung rufen, Verfasste Artikel lesen)
- Kommunikation/Sprache/Ausdrucksweise (in Redaktionssitzungen)
- Ausdauer (Dauer der Sitzungen)
- Motivation (für Themen....)
- Konzentrationsfähigkeit (Gestaltung der Sitzungen)

Soziale Kompetenz:

- Kontaktverhalten (mit Kollegen der Redaktionsgruppe, bei Redaktionsarbeit außerhalb der Sitzungen)
- Gruppenverhalten
- Zusammenarbeit
- Kompromissbereitschaft
- Rücksichtnahme

Methodenkompetenz:

- Lesen
- Schreiben
- PC-Kenntnisse
- Informationsbeschaffung (Recherche, per Internet, per Literatur, Interviews...)

- Regelverständnis (Ausreden lassen....)

Fachkompetenz:

- Datenschutz (Personenbildgenehmigungen/Anonymisieren...)
- Hilfsmiteileinsatz für PC-arbeit (Tastatur, Schreibprogramm)
- Qualität der Artikel überprüfen

Methodik/Didaktik

- Visualisierung (Beamer und Leinwand)
- Zeitung lesen
- Besichtigungen von Betrieben, Orten und Ereignissen
- Notwendige Hilfsmittel einsetzen
- Direkter Sozialraum nutzen